

## Stellenausschreibung

<b>Stellenbezeichnung</b>	Koordination/Vermietung Veranstaltungsräume
<b>Stundenumfang</b>	10 Std./Wo.
<b>Befristung</b>	Zunächst für 1 Jahr
<b>Abteilung</b>	Verwaltung
<b>Zeitpunkt der Einstellung</b>	Ab sofort
<b>Aufgabenbereich</b>	Annahme und Bearbeitung von Reservierungen für unsere Veranstaltungsräume Kränzchen/ Alte Brennerei; Übergabe und Abnahme des Raumes vor/nach Vermietung; Rechnungserstellung; Koordination von Dienstleistern wie Putzdienst, Handwerker etc.; Pflege des Inventars und des Raumes; Vorbereitung der Räumlichkeiten und der Verpflegung der Gäste; Wareneinkauf; Botengänge
<b>Anforderungsprofil</b>	MS Word und Excel; freundliches Auftreten; selbstständiges, organisiertes Arbeiten; Flexibilität
<b>Sonstiges</b>	Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht mit der Einschränkung, dass der Arbeitsplatz teilweise nicht barrierefrei ist und die Tätigkeit von Menschen mit erheblicher Bewegungseinschränkung nicht zu bewältigen ist.
<b>Angaben zur Vergütung</b>	Minijob
<b>Form der Bewerbung</b>	Schriftlich, gerne per E-Mail
<b>Adressat</b>	VKM Aachen e. V. Herrn Guido Lafleur Welkenrather Str. 116 52074 Aachen g.lafleur@vkm-aachen.de
<b>Bewerbungsfrist</b>	20.08.2017